भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन

INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION

अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार/**Department of Space, Government of India**

इसरो केंद्रीकृत भर्ती बोर्ड **[आई.सी.आर.बी.]**

ISRO CENTRALISED RECRUITMENT BOARD [ICRB]

प्रशासन अधिकारी, लेखा अधिकारी तथा क्रय एवं भंडार अधिकारी की भर्ती

RECRUITMENT OF ADMINISTRATIVE OFFICER, ACCOUNTS OFFICER AND PURCHASE & STORES OFFICER

भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) मुख्यालय, बेंगलूर पूरे भारत में स्थित विभिन्न केंद्रों/यूनिटों में **सी.सी.एस. (सं.वे.) नियम 2016 के वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 में** **प्रशासनिक अधिकारी**, **लेखा अधिकारी तथा क्रय एवं भंडार अधिकारी** [समूह-ए, राजपत्रित] के पदों पर भर्ती; और अंतरिक्ष विभाग के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्थान भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, अहमदाबाद में **सी.सी.एस. (सं.वे.) नियम 2016 के वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 में** **प्रशासनिक अधिकारी**, **लेखा अधिकारी तथा क्रय एवं भंडार अधिकारी** [समूह-ए, राजपत्रित] के पदों पर भर्ती हेतु आवेदन आमंत्रित करता है/ INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISTION [ISRO] HEADQUARTERS, Bangalore invites application for the posts of **Administrative Officer, Accounts Officer and Purchase & Stores Officer** [Group-A, Gazetted] **in the Level 10 of Pay Matrix of CCS (RP) Rules 2016, for filling up in various Centres/Units located** across India; and **Administrative Officer, Accounts Officer and Purchase & Stores Officer** [Group-A, Non-Gazetted] **in the Level 10 of Pay Matrix of CCS (RP) Rules 2016,** for filling-up in Physical Research Laboratory, Ahmedabad, an autonomous institution under Department of Space(DOS).

I. (इसरो) के केंद्रों/यूनिटों में भरी जानेवाली रिक्तियां/ vacancies to be filled at ISRO Centres/ Units

पद सं Post No.	पद का नाम Name of the Post	रिक्तियों की कुल संख्या Total number of vacancies	आरक्षण की स्थिति Reservation Status
पद सं/Post No. 1	प्रशासनिक अधिकारी Administrative Officer	2	1 – अ.जा./SC; 1 – अ.ज.जा./ST
पद सं/Post No. 2	लेखा अधिकारी Accounts Officer	2	1 – अना./UR; 1 – अ.ज.जा./ST
पद सं/Post No. 3	क्रय एवं भंडार अधिकारी Purchase & Stores Officer	2	2 – अना./UR

अना./UR-अनारक्षित/Unreserved; अ.जा./SC-अनुसूचित जाति/Scheduled Caste; अ.ज.जा./ST-अनुसूचित जन जाति/Scheduled Tribe

II. अंतरिक्ष विभाग के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्थान भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, अहमदाबाद में में भरी जानेवाली रिक्तियां/ vacancies to be filled at Physical Research Laboratory, Ahmedabad, an autonomous institution under DOS

पद सं Post No.	पद का नाम Name of the Post	रिक्तियों की कुल संख्या Total number of vacancies	आरक्षण की स्थिति Reservation Status
पद सं/Post No. 4	प्रशासनिक अधिकारी Administrative Officer	1	1 – अना./UR
पद सं/Post No. 5	लेखा अधिकारी Accounts Officer	1	1 – अना./UR
पद सं/Post No. 6	क्रय एवं भंडार अधिकारी Purchase & Stores Officer	1	1 – अना./UR

शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/Educational qualification and experience

प्रशासनिक अधिकारी **ADMINISTRATIVE OFFICER**	लेखा अधिकारी **ACCOUNTS OFFICER**	क्रय एवं भंडार अधिकारी **PURCHASE & STORES OFFICER**
एम.बी.ए. + पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष का अनुभव/ MBA + 1 year experience in supervisory capacity **या/OR** स्नातकोत्तर + 3 वर्ष का अनुभव (पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष)/ Post Graduate + 3 years experience (1 year in supervisory capacity) **या/OR** 5 वर्ष के अनुभव के साथ स्नातक (पर्यवेक्षक की हैसियत में 2 वर्ष)/ Graduate with 5 years experience (2 years in supervisory capacity) **अनुभव प्रशासन के क्षेत्र में होना चाहिए/ The experience should be in the areas of Administration**	ए.सी.ए./एफ.सी.ए. या ए.आई.सी.डब्ल्यू.ए./एफ.आई.सी.डब्ल्यू.ए. या एम.बी.ए. + पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष का अनुभव/ ACA/FCA or AICWA/FICWA or MBA + 1 year experience in supervisory capacity **या/OR** एम.कॉम. + 3 वर्ष का अनुभव (पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष)/ M.Com. + 3 years experience (1 year in supervisory capacity) **या/OR** 5 वर्ष के अनुभव के साथ बी.कॉम./ बी.बी.ए./बी.बी.एम. (पर्यवेक्षक की हैसियत में 2 वर्ष)/ B.Com./BBA/BBM with 5 years experience (2 years in supervisory capacity) **अनुभव वित्त एवं लेखा/ लागत लेखा के क्षेत्र में होना चाहिए/ The experience should be in the areas of Finance and Accounts/Cost Accounting**	विपणन या सामग्री प्रबंधन में एम.बी.ए. + संबंधित क्षेत्र में पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष का अनुभव/ MBA in Marketing or Materials Management + 1 year experience in supervisory capacity in the relevant field. या/**OR** स्नातक + सामग्री प्रबंधन [या क्रय एवं भंडार क्रियाकलापों से संबंधित किसी अन्य विषय] में स्नातकोत्तर डिप्लोमा और 3 वर्ष का अनुभव [संबंधित क्षेत्र में पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष]/ Graduate + Post Graduate Diploma in Materials Management [or any other subject relating to Purchase & Stores activity] with 3 years experience [1 year in supervisory capacity in the relevant field]. या/**OR** 3 वर्ष के अनुभव [संबंधित क्षेत्र में पर्यवेक्षक की हैसियत में 1 वर्ष] सहित स्नातकोत्तर / Post Graduate with 3 years experience [1 year in supervisory capacity in the relevant field]. या/**OR** 5 वर्ष के अनुभव [संबंधित क्षेत्र में पर्यवेक्षक की हैसियत में 2 वर्ष] सहित स्नातक / Graduate with 5 years experience [2 years in supervisory capacity in the relevant field]. **अनुभव क्रय एवं भंडार के क्षेत्र में होना चाहिए/ The experience should be in the areas of Purchase & Stores**
नोट/NOTE: स्नातक/ स्नातकोत्तर (एम.बी.ए./ए.सी.ए./एफ.सी.ए./एफ.आई.सी.डब्ल्यू.ए./ए.आई.सी.डब्ल्यू.ए./ सामग्री प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा के अतिरिक्त) में न्यूनतम 60% अंकों सहित प्रथम श्रेणी या 6.3 (10 में से) सी.जी.पी.ए. होना चाहिए/ Graduation/Post Graduation (other than MBA/ ACA/FCA/FICWA/AICWA/PG Diploma in Materials Management) should be in First Class with minimum of 60% marks or CGPA of 6.3 on a scale of 10.		

1. **आयु सीमा/Age Limit:** 24.10.2016 को 35 वर्ष (जहां भी पद आरक्षित हैं अ.जा एवं अ.ज.जा. वाले अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष)। सेवारत सरकारी कर्मचारियों, भूतपूर्व सैनिकों, विकलांग व्यक्तियों, प्रतिभावान खिलाडियों के लिए, भारत सरकार के आदेशानुसार आयु सीमा में छूट होगी/ 35 years as on 24.10.2016 (40 years for SC & ST candidates, wherever posts are reserved). Serving Govt. employees, Ex-Servicemen; Persons with Disabilities, meritorious Sportspersons are eligible for age relaxation as per Govt of India orders.

2. **महत्वपूर्ण अनुदेश/Important Instructions**: 'प्रशासनिक अधिकारी' के पद हेतु आवेदन करने के लिए मानव संसाधन/व्यवसाय प्रशासन; 'लेखा अधिकारी' के पद हेतु आवेदन करने के लिए वित्त/बैंकिंग जन प्रणाली प्रबंधन; 'क्रय एवं भंडार अधिकारी' के पद हेतु आवेदन करने के लिए विपणन या सामग्री प्रबंधन में एम.बी.ए. की डिग्री होनी चाहिए। उपरोक्त से अतिरिक्त विषय में एम.बी.ए. डिग्री धारक आवेदन करने हेतु पात्र नहीं हैं। स्नातक/ स्नातकोत्तर (एम.बी.ए./ए.सी.ए./एफ.सी.ए./एफ.आई.सी.डब्ल्यू.ए./ए.आई.सी.डब्ल्यू.ए./ सामग्री प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा के अतिरिक्त) में न्यूनतम 60% अंकों सहित प्रथम श्रेणी या न्यूनतम 6.3 सी.जी.पी.ए. होना चाहिए। अनुभव आवश्यक शैक्षिक अर्हता प्राप्त करने के बाद का होना चाहिए। अनुभव सरकारी कार्यालय या सार्वजनिक निकाय या किसी प्रसिद्ध वाणिज्यिक संगठन में संबंधित क्षेत्र जैसे प्रशासन/ लेखा एवं वित्त/ क्रय एवं भंडार क्रियाकलापों में होना चाहिए। पर्यवेक्षी अनुभव, जहां भी निर्दिष्ट हो, कम-से-कम ₹9300-34800 वेतन बैंड-2 में श्रेणी वेतन ₹4200 (संशोधन पूर्व)/वेतन मैट्रिक्स स्तर 6 में होना चाहिए। इसके अतिरिक्त संचार योग्यता, नेतृत्व गुण एवं कंप्यूटर तथा संबंधित सॉफ्टवेयर पैकेज का ज्ञान भी होना चाहिए। निर्धारित योग्यता न्यूनतम योग्यता मात्र है और केवल इसी का होना अभ्यर्थी को स्वत: ही लिखित परीक्षा/ साक्षात्कार के लिए पात्र नहीं बनाता है/ MBA Degree should be in HR/Business Administration for applying for the post of 'Administrative

Officer'; Finance/Banking Public Systems Management for applying for the post of Accounts Officer; Marketing or Materials Management for applying for the post of Purchase & Stores Officer. Candidates possessing MBA Degree other than those mentioned above are not eligible to apply. Graduation/Post Graduation (other than MBA/ ACA/FCA/FICWA/AICWA/PG Diploma in Materials Management) should be in First Class with minimum of 60% marks or CGPA 6.3 on a 10 point scale. Experience should have been obtained after possessing the essential educational qualification. Experience should be in the relevant fields like Administration/Accounts & Finance/Purchase & Stores activities in a Govt. office or a public body or a commercial organization of repute. Supervisory experience, wherever mentioned, should be at least in the Pay Band – 2 of ₹9300-34800 with Grade Pay of ₹4200 (Pre-Revised)/Level 6 of Pay Matrix. There should also be the communication skills, leadership qualities and familiarity with the computers and relevant software packages. The qualification prescribed is the minimum requirement and the same does not automatically make the candidate eligible for written test/interview.

3. **आवेदन की विधि/How to apply**: **एक अभ्यर्थी केवल एक ही पद (प्रशासनिक अधिकारी, लेखा अधिकारी या क्रय एवं भंडार अधिकारी) के लिए आवेदन कर सकता है।** जो अभ्यर्थी भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला एवं इसरो दोनों पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं , वे पद संख्या 4, 5 व 6 के प्रति अलग से ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करें। ऑनलाइन पंजीकरण हेतु आवेदन इसरो की वेबसाइट **www.isro.gov.in** पर **04.10.2016** से **24.10.2016** तक उपलब्ध रहेगा। अभ्यर्थी अपने आवेदन वेबसाइट पर **04.10.2016** से **24.10.2016** तक पंजीकृत कर सकते हैं। **आवेदन केवल ऑनलाइन ही प्राप्त किए जाएंगे।** पंजीकरण करने पर आवेदनों के लिए **ऑनलाइन पंजीकरण संख्या प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य में संदर्भ के लिए सावधानीपूर्वक संभाल कर रखा जाए।** आवेदक का ईमेल आई.डी. आवेदन-पत्र में ठीक से एवं अनिवार्य रूप से देना होगा। जो अभ्यर्थी पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या स्वायत्त निकायों में कार्यरत हैं, उनको ऑनलाइन आवेदन-पत्र के साथ संबंधित नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' भेजना होगा जिस पर पंजी. सं. निर्दिष्ट हो/ **A candidate can apply against only one post (Administrative Officer, Accounts Officer, or Purchase & Stores Officer).** The candidates who intend to apply for both PRL and ISRO posts, should submit separate applications online against Post No. 4, 5 & 6. The application for on-line registration will be hosted in the ISRO web-site @ **www.isro.gov.in** during the period 04.10.2016 to 24.10.2016 Candidates may visit our website to register their applications on-line between 04.10.2016 and 24.10.2016. **Applications will be received on-line only**. Upon registration, applicants will be provided with an **on-line Registration Number, which should be carefully preserved for future reference**. E-mail ID of the applicant will have to be provided in the application CORRECTLY and compulsorily. For those already in employment under Central/State Government, Public Sector Undertakings or Autonomous Bodies, the on-line application has to be invariably followed-up with a 'No Objection Certificate' from the employer concerned, duly indicating the name and Reg. No. on the reverse.

4. **आवेदन शुल्क/Application fee**: इसरो एवं पी आर् एल के पद के प्रत्येक आवेदन के लिए आवेदन शुल्क ₹.100/- (सौ रूपये मात्र) होगा। आवेदन ऑन-लाइन पंजीकरण के बाद अभ्यर्थी को इसरो सिस्टम/लिंक से व्यक्तिगत भुगतान चालान फार्म को तीन प्रतियों में डाउनलोड और प्रिंट करना होगा जिसमें अभ्यर्थी का नाम, पंजीकरण संख्या, पावती लेखा संख्या, विज्ञापन संख्या और पद कोड अंकित होगा। अभ्यर्थी को **04.10.2016** से **24.10.2016** तक किसी भी दिन अपने नजदीकी भारतीय स्टेट बैंक की शाखा में जा कर व्यक्तिगत भुगतान चालान द्वारा पावती चालू लेखा (लेखा सं. वेबसाइट में प्रकाशित रहेगा) में आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा। अभ्यर्थी **04.10.2016** और **24.10.2016** तक किसी भी दिन व्यक्तिगत भुगतान चालान को इसरो सिस्टम/लिंक से प्रिंट ले सकते हैं और निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात **25.10.2016** तक आवेदन शुल्क जमा कर सकते हैं। आवेदन शुल्क जमा करने पर चालान की एक प्रति बैंक के पास (बैंक प्रति) रहेगी और शेष दो प्रति अभ्यर्थी को वापस कर दी जाएंगी। जिसमें एक (इसरो प्रति) अभ्यर्थी को आवेदन भरने के सात दिनों के अंदर और **किसी भी स्थिति में 01.11.2016 से पहले, लिफाफे पर "आई.सी.आर.बी.-ऑफिसर भर्ती" लिखते हुए 'स्पीड पोस्ट' द्वारा प्रशासनिक अधिकारी (आई.सी.आर.बी.), इसरो मुख्यालय, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल., रोड, बेंगलूरु - 560094** को भेजनी होगी। शेष चालान फार्म (अभ्यर्थी प्रति) को अभ्यर्थी भविष्य संदर्भ हेतु अपने पास रखें। भुगतान चालान द्वारा ही जमा किया जाएगा। आवेदन शुल्क का भुगतान अन्य किसी माध्यम जैसे नकद, चेक ड्राफ्ट, मनी आर्डर, आई.पी.ओ. आदि द्वारा स्वीकार नहीं होगा। **जिस आवेदन के संबंध में निर्धारित आवेदन शुल्क के भुगतान के चालान की प्रति (इसरो प्रति) 01.11.2016 तक इसरो मुख्यालय में प्राप्त नहीं होगी, ऐसे आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा/**There will be an Application Fee of ₹.100/- (Rupees One Hundred Only) each, for application for ISRO and PRL posts. After registration of application on-line, the candidates have to download and print the personalized payment challan form, in triplicate, from the ISRO system/link which will contain the Name of the candidate, Registration Number, Receipt Account Number, Advertisement No., and Post Code. The candidates may visit the nearest branch of State Bank of India for remittance of application fee to Receipt Current Account (account number will be published in the website), by using the personalized payment challan of State Bank of India on any day between 04.10.2016 and 24.10.2016. The candidates may download and print the personalized payment challan from the ISRO system/link on any day between 04.10.2016 and 24.10.2016 and remit the application fee before the prescribed last date ie., 25.10.2016. Upon remittance of the application fee, one copy of the challan form will be retained by State Bank [Bank copy] and remaining two parts will be given to the candidate. Out of the two challan parts, the candidate has to send one part of the challan form [ISRO copy] **to Administrative Officer (ICRB), ISRO Headquarters, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bangalore - 560 094 by SPEED POST super scribing on the envelope "ICRB - RECRUITMENT OF OFFICERS" within 7 days of filing of application and in any case not later than 01.11.2016.** The remaining copy of challan form [Applicant copy] shall be retained by the candidate

for future reference. The payment shall be made through challan only. Payment of Application Fee in any other form like Cash, Cheque, Draft, Money Order, IPO, etc. are not allowed. **Applications in respect of which copy of challan form, after remittance of prescribed application fee [ISRO copy] is not received in ISRO HQ, Bangalore on or before 1/11/2016, will not be considered for further processing under any circumstances.**

5. **महिला, अनुसूचित जाति (अनु.जा.); अनुसूचित जनजाति (अनु.ज.जा.), भूतपूर्व सैनिक (भू.सै.) तथा विकलांग अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट प्राप्त है**। फिर भी, आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, अभ्यर्थियों को इसरो सिस्टम से व्यक्तिगत पंजीकरण फार्म डाउनलोड करके प्रिंट करना होगा, जिसमें अभ्यर्थी का नाम, पंजीकरण संख्या, विज्ञापन संख्या तथा पद कोड होगा, जिसे भविष्य के संदर्भ हेतु रखना होगा/**All Women candidates/Scheduled Castes (SC)/ Scheduled Tribes (ST); Ex-serviceman [EX] and Persons with Disabilities (PWD) candidates are exempted from payment of Application Fee.** However, after registration of application on-line, such candidates have to down-load and print the personalized registration confirmation form from ISRO system which will contain the Name of the candidate, Registration Number, Advertisement No. and Post code for future reference.

6. ऐसे अभ्यर्थी जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र की ईकाईयों या स्वायत्त निकायों में कार्यरत हैं, उनको ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ संबंधित नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र', पंजीकरण संख्या तथा पद कोड निर्दिष्ट करते हुए **व. प्रशासनिक अधिकारी (आई.सी.आर.बी.), इसरो मुख्यालय, बेंगलूरू को आवेदन भरने के सात दिनों के अंदर और किसी भी स्थिति में 01.11.2016 तक** भेजना होगा/The candidates who are already employed under Central/State Govt/PSU/Autonomous Bodies have to send a `No Objection Certificate' from the employer concerned, duly indicating their Registration Number and Post Code **to the Sr. Administrative Officer [ICRB], ISRO Headquarters, Bengaluru within seven days of filing the applications on-line by the candidates and in any case not later than 01.11.2016.**

7. **निम्नलिखित दस्तावेज 01.11.2016 तक या उससे पहले इसरो मुख्यालय बेंगलूरू में प्राप्त हो जाएं**
Documents to be received at ISRO Headquarters, Bengaluru on or before 01.11.2016

महिला अभ्यर्थी Women candidate	कोई भी दस्तावेज भेजना आवश्यक नहीं, परंतु जब भी आवश्यक हो, तब सभी प्रासंगिक दस्तावेजों को प्रस्तुत करना होगा। No documents to be sent, but will have to produce the relevant documents, as and when required	जो पहले से ही केंद्र/ राज्य सरकार, सार्वजनिक उपक्रमों में या स्वायत्त निकायों में कार्यरत है, संबंधित नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' प्रस्तुत करें। Those who are already employed under Central/State Govt/PSU/ Autonomous Bodies should produce 'No objection certificate' from the employer concerned.
अनु.जा/अनु.ज.जा. अभ्यर्थी SC/ST candidates		
विकलांग अभ्यर्थी (पी.डब्ल्यू.डी.) Persons with Disabilities(PWD)		
भूतपूर्व सैनिक Ex-serviceman		
अ.पि.व. अभ्यर्थियों सहित अन्य Others, including OBC candidates	चलान की इसरो प्रति ISRO Copy of challan	

8. **चयन प्रक्रिया/Selection Process**: निर्धारित योग्यता न्यूनतम योग्यता मात्र है और केवल इसी का होना अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा के लिए पात्र नहीं बनाता है। शैक्षणिक निष्पादन और जीवन-वृत्त के आधार पर प्रारंभिक स्क्रीनिंग की जाएगी । लिखित परीक्षा **दिनांक 11.12.2016 (रविवार) को आठ स्थानों, अहमदाबाद, बेंगलूरु, चेन्नई, गुवाहाटी, हैदराबाद, कोलकत्ता, नई दिल्ली और तिरूवनंतपुरम में आयोजित की जाएगी**। फिर भी, संगठन के पास लिखित परीक्षा स्थल को रद्द करने/बदलने और अभ्यर्थियों को अन्य परीक्षा स्थल पुनर्निधारित करने का अधिकार सुरक्षित है। शार्ट-लिस्ट किए गए अभ्यर्थियों के लिखित परीक्षा हेतु बुलावा पत्र **दिसंबर के प्रथम सप्ताह** के दौरान ई-मेल द्वारा ही भेजे जाएंगे। लिखित परीक्षा में निष्पादन के आधार पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए शार्ट-लिस्ट किया जाएगा, जिसका समय और स्थान सूचित किया जाएगा। लिखित परीक्षा में प्रत्येक भाग में न्यूनतम 40 प्रतिशत अंकों के साथ दोनों प्रश्न-पत्रों अर्थात वस्तुनिष्ठ एवं व्याख्यात्मक में न्यूनतम 50 प्रतिशत अंक पाने वाले अभ्यर्थियों पर ही साक्षात्कार हेतु विचार किया जाएगा। फिर भी, प्रत्येक क्षेत्र में भरी जाने वाली रिक्तियों के आधार पर उच्च कट-ऑफ प्रतिशत निर्धारित किया जाएगा। ऐसे अभ्यर्थी जो लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त कर कुल न्यूनतम 60 प्रतिशत अंक प्राप्त करते हैं, को योग्यता के क्रम में, अधिसूचित रिक्तियों की संख्या के आधार पर पेनल में रखा जाएगा। यदि अनु.जा./अ.ज.जा. के लिए आरक्षित श्रेणी की रिक्तियां पर्याप्त संख्या में नहीं भरी जाती हैं तो संबंधित श्रेणी के अभ्यर्थी को छूट दी जाएगी/ The qualification prescribed is the MINIMUM requirement and the same does not automatically make candidates eligible for written test. Based on the academic performance and bio-data, initial screening will be conducted. **The written test will be conducted on 11.12.2016 [Sunday] at eight venues viz., Ahmedabad, Bangalore, Chennai, Guwahati, Hyderabad, Kolkata, New Delhi and Thiruvananthapuram.** However, the Organisation reserves the right to cancel/change the written test venue and re-allot the candidates to any other test centre. The call letters for written test to the short-listed candidates will be sent only by e-mail during the first week of December 2016. Based on the performance in the written test, candidates will be shortlisted for interview, the schedule and venue of which will be notified. Those who secure minimum 50% marks separately in both objective and descriptive type questions in the written test with minimum 40% in each part will be considered for short-listing for interview. However, depending upon the vacancies to be filled-up, a higher cut-off percentage may be prescribed. Those who secure minimum 50% marks each in written test and interview with an aggregate minimum of 60% marks will be considered for empanelment in the order of merit, subject to number of vacancies notified. In case, sufficient number of SC/ST are

not available for filling-up the vacancies reserved for these categories, relaxation will be extended to candidates belonging to the respective category.

9. **<u>वेतन एवं भत्ते/Pay and Allowances</u>**: चयनित अभ्यर्थी **<u>सी.सी.एस. (सं.वे.) नियम 2016 के वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 में</u>** अधिकारी के रूप में नियुक्त किए जाएंगे **<u>और न्यूनतम वेतन ₹56100/- प्रतिमाह का भुगतान किया जाएगा</u>**। इसके अतिरिक्त, गृह किराया भत्ता (एच.आर.ए.), परिवहन भत्ता तैनाती के स्थान पर लागू निर्धारित दर पर देय होगा जो क्रमश: विभागीय आवास और परिवहन सुविधा का इस्तेमाल नहीं करते हैं। कर्मचारियों को राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली(एन.पी.एस) में शामिल किया जाएगा। संगठन कार्य-निष्पादन समीक्षा प्रणाली के माध्यम से उचित व्यक्तियों हेतु उज्जवल भविष्य के अवसर प्रदान करता है, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि अच्छे कार्य-निष्पादन करने वाले को पदोन्नति मिले। इसरो में नियुक्ति पर स्वयं एवं आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधाएं, छूट दर पर कैंटीन, नव नियुक्तों को एच.आर.ए. के एवज में सीमित आवासीय सुविधा, छुट्टी यात्रा रियायत, समूह बीमा, मकान बनाने हेतु अग्रिम, इत्यादि केंद्र सरकार के आदेशानुसार दिया जाता है/ Selected candidates will be appointed as Officers **<u>in the Level 10 of Pay Matrix of CCS (RP) Rules 2016 and will be paid minimum basic pay of ₹56100/- p.m.</u>** In addition, House Rent Allowance [HRA], Transport Allowance at the prescribed rates in force at the place of posting will be paid for those who are not availing Departmental Housing and Transport facility, respectively. The employees will be governed by the National Pension System(NPS). The Organisation provides for excellent growth potential for the right individuals through its performance review system which ensures that a good performer gets the promotion. On employment in ISRO, other facilities are available such as medical facilities for self and dependents, subsidized canteen, limited housing facility for fresh entrants in lieu of HRA, Leave Travel Concession, Group Insurance, advance for construction of house, etc. as per Central Government orders.

10. **<u>अन्य शर्तें/अनुदेश/Other Conditions/Instructions</u>**: पद अस्थायी हैं, परन्तु जारी रहने की संभावना है। नियुक्तों को कभी भी आवश्यक्ता पड़ने पर भारत में स्थित भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/अंतरिक्ष विभाग के किसी भी केंद्र/यूनिट में तैनात किया जा सकता है। इसरो/अंतरिक्ष विभाग के केंद्रों/यूनिटों का विवरण http://www.isro.gov.in/isro_centres.html में दिया गया है। * साक्षात्कार में भाग लेने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के स्थान से ऑन-लाइन आवेदन में दर्शाए गए शहर तक सबसे छोटे मार्ग का द्वितीय श्रेणी में आने-जाने के किराये की प्रतिपूर्ति की जाएगी (इस उद्देश्य हेतु पता और शहर के बदलाव में विचार नहीं किया जाएगा)। * साक्षात्कार हेतु बुलाए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय ऑन-लाइन आवेदन में दिए गए विवरणों के सत्यापन के लिए सभी संबंधित मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। यदि ऑन-लाइन दी गई कोई भी जानकारी गलत होगी तो अभ्यर्थी का साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा और यात्रा भत्ता भी नहीं दिया जाएगा। * लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा। इसरो के पास, यदि चाहे तो, कोई भी पद नहीं भरने का अधिकार सुरक्षित है। केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं। किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी स्पष्टीकरण के लिए अभ्यर्थी वेबसाइट पर अपलोड किए गए **'अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न'** देखें या विषय में विज्ञापन संख्या लिखते हुए icrb@isro.gov.in पर मेल भेजें। सरकार कार्य-दल में लिंग संतुलन बनाए रखने के लिए प्रयासरत है और इसलिए महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रेरित करती है/The posts are temporary, but likely to continue * The appointees are liable to be posted in any of the Centres/Units of the Indian Space Research Organisation/Department of Space situated anywhere in India as and when required. For details of ISRO Centres/Units, please visit http://www.isro.gov.in/isro_centres.html * Candidates attending the interview will be reimbursed to and fro second-class train fare by the shortest route from the city indicated in the on-line application form to the place of interview (change of address and city for the purpose will not be entertained) * Candidates called for interview will have to produce all relevant original documents in proof of details furnished in their applications submitted on-line, at the time of interview. If any information furnished on-line is found to be wrong or false, the candidate will not be interviewed and TA will not be paid * No TA will be paid for attending the written test * ISRO reserves the right not to fill up all or any of the posts, if it so desires * Only Indian nationals need apply * No interim correspondence will be entertained * In case of any clarification, candidates may refer to the **'Frequently Asked Questions' uploaded in the website or** send their mail to icrb@isro.gov.in mentioning "Query-Officers' Recruitment-ICRB" in the subject." Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

11. **अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना है कि वह आवेदन-पत्र के साथ-साथ इस विज्ञापन में दिए गए अनुदेशों को पालन करने की सभी आवश्यक्ताएं और योग्यता मानदण्ड पूरा करता है। अत: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि विज्ञापन को ठीक से पढ़े और आवेदन-पत्र भरें तथा इस संबंध में दिए गए अनुदेशों के अनुसार आवेदन प्रस्तुत करें/It is for the candidate to ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and complies with the requirements adhered to the instructions contained in this advertisement as well as in the application form. Candidates are, therefore, urged to carefully read the advertisement and complete the application form and submit the same as per instructions given in this regard.**

12. **अभ्यर्थी समय-समय पर इसरो वेबसाइट पर अपने आवेदन की स्थिति की जॉच करते रहें और यदि निर्धारित समय सीमा के अंदर उपरोक्त पैरा-7 में निर्धारित आवश्यक दस्तावेज के भेजने के बावजूद आवेदन वैद्य नहीं हुआ है तो इसे icrb@isro.gov.in को मेल भेज कर आई.सी.आर.बी. के संज्ञान में लाएं। <u>आई.सी.आर.बी. अभ्यर्थी द्वारा डाक द्वारा भेजे गए दस्तावेजों की सुपुर्दगी में देर या खो जाने के लिए जिम्मेदार नहीं है।</u> The candidates may periodically check the status of their application in the ISRO website and in case their application is not validated inspite of**

sending the required documents, as stated in para 7 above, within the prescribed time limit, the same may be brought to the notice of ICRB cell by e-mail to icrb@isro.gov.in. ICRB will not be responsible for delay in delivery of the documents or missing of documents sent by the candidate during transit.

13. लिखित परीक्षा के बाद उत्तर कुंजियां लिखित परीक्षा के तीन कार्य-दिवस के अंदर अर्थात 14.12.2016 को इसरो वेबसाइट में प्रकाशित कर दी जाएंगी। अभ्यर्थी अपनी आपत्तियां वैद्य औचित्य के साथ, यदि कोई हो, को ई-मेल icrb@isro.gov.in द्वारा वेबसाइट में उत्तर कुंजियों के प्रकाशित होने के पांच दिवस के अंदर (अर्थात 18.12.2016 को या उससे पहले) भेज सकते हैं। उसके पश्चात, प्राप्त आपत्तियों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा/After the written test, the Answer Keys will be published in the ISRO web-site within three working days of the Written Test, i.e. on 14.12.2016. The candidates may raise objections with valid justifications, if any, within 5 days (i.e. on or before 18.12.2016) of publishing the answer keys in the web-site, to the e-mail icrb@isro.gov.in. Objections, if any, received thereafter will not be considered under any circumstances.

ध्यान रखने हेतु महत्वपूर्ण तिथियां/Important dates to remember:-

ऑन-लाइन पंजीकरण शुरू होने की तिथि/Opening date for on-line registration	**-**	**04.10.2016**
ऑन-लाइन पंजीकरण बंद होने की तिथि/Closing date for on-line registration	**-**	**24.10.2016**
शुल्क भुगतान करने की अंतिम तिथि/Last date for payment of fee	**-**	**25.10.2016**
इसरो में उपरोक्त पैरा-7 में निर्दिष्ट दस्तावेजों को प्राप्त करने की अंतिम तिथि/ Closing date for receiving documents as stated in para 7 above at ISRO HQ	**-**	**01.11.2016**
लिखित परीक्षा/Written test	**-**	**11.12.2016**

अपने आवेदन की स्थिति पर अद्यतन जानकारी के लिए इसरो वेबसाइट www.isro.gov.in देखें/VISIT ISRO WEB-SITE www.isro.gov.in FOR LATEST UPDATES ON THE STATUS OF YOUR APPLICATION