



भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA  
अंतरिक्ष विभाग/DEPARTMENT OF SPACE  
अंतरिक्ष भवन/ANTARIKSH BHAVAN  
न्यू बी.ई.एल. रोड/NEW B.E.L. ROAD  
बेंगलूरु/BENGALURU – 560 094

**विज्ञापन सं./ADVERTISEMENT NO. अं.वि/DOS/IV/1/2026**

भारत सरकार के तहत अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) को निम्नलिखित से संबंधित नीति दिशानिर्देश तैयार करने की जिम्मेदारी दी गई है:

Department of Space (DOS) , under Government of India is assigned with framing policy guidelines related to:

- अंतरिक्ष परिवहन प्रणालियों और संबद्ध प्रौद्योगिकियों का डिजाइन और विकास  
Design and development of space transportation systems and associated technologies
- भू-प्रेक्षण, संचार, नौवहन, मौसम विज्ञान और अंतरिक्ष विज्ञान के लिए उपग्रहों और संबंधित प्रौद्योगिकियों का डिजाइन और विकास।  
Design and development of satellites and related technologies for earth observation, communication, navigation, meteorology and space science.
- दूरसंचार, टेलीविजन प्रसारण और विकासात्मक अनुप्रयोगों को पूरा करने के लिए संचार कार्यक्रम।  
Communication programme for meeting telecommunication, television broadcasting and developmental applications.
- प्राकृतिक संसाधनों के प्रबंधन और अंतरिक्ष आधारित प्रतिबिम्बित्र का उपयोग करके पर्यावरण के मॉनीटरन के लिए उपग्रह आधारित सुदूर संवेदन कार्यक्रम।  
Satellite-based Remote Sensing programme for management of natural resources and monitoring of environment using space based imagery.
- अंतरिक्ष आधारित नौवहन प्रणाली  
Space based navigation system
- सामाजिक विकास के लिए अंतरिक्ष आधारित अनुप्रयोग।  
Space based Applications for Societal development.
- अंतरिक्ष विज्ञान और ग्रहीय अन्वेषण में अनुसंधान और विकास।  
Research and Development in space science and planetary exploration.
- वैश्विक अंतरिक्ष बाजार में महत्वपूर्ण भूमिका निभाने के लिए निजी फर्मों को बढ़ावा देना और अधिकृत करना  
Promote and authorise private firms to play key role in global Space market

और उक्त गतिविधियों को देश भर में स्थित इसके घटक केंद्रों/यूनिटों/स्वायत्त निकायों द्वारा निष्पादित किया जाता है।

And the said activities are executed by its constituent Centres/Units/Autonomous Bodies located across the Country.

अं.वि., बेंगलूरु में अपने सचिवालय में अनुबंध के आधार पर विधिक सलाहकार के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। पद प्रकृति में अस्थायी है, तैनाती की अवधि ग्यारह (11) महीने की अवधि के लिए है, जिसे प्रदर्शन समीक्षा के आधार पर उपयुक्त कार्यकाल के लिए बढ़ाया

**जा सकता है।** विभाग बिना कोई कारण बताए पद को भरने या विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। विवरण नीचे दिए गए हैं:

DOS invites applications for the post of **Legal Consultant on contract basis at its Secretariat in Bengaluru. The position is temporary in nature, period of engagement is for a period of ELEVEN (11) months extendable for suitable tenures based on the performance review.** Department reserves the right to fill up the position or cancel the advertisement without assigning any reason. The details are as below :

पद का नाम Name of the Post	विधि परामर्शदाता Legal Consultant
कार्य स्थल Place of Work	अंतरिक्ष विभाग सचिवालय, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु – 560094 Department of Space Secretariat, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru – 560094
कार्यकाल Tenure	ग्यारह (11) महीने (प्रदर्शन की समीक्षा और आवश्यकता के आधार पर आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है) Eleven(11) Months (Extendable for further period on review of performance and on need basis)
आयु Age	63 वर्ष से कम (1 जनवरी 2026 के अनुसार) Less than 63 years (as on 1 <sup>st</sup> January 2026)
शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications	भारत में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से नियमित माध्यम से प्राप्त कानून में स्नातक। Graduation in Law acquired through regular mode from recognized University in India.  कंप्यूटर ज्ञान आवश्यक है। Computer Knowledge is essential.
अनुभव Experience	भारत सरकार से संबंधित सेवा मामलों में ज्ञान के साथ विधिक मामलों को संभालने का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। Minimum 5 years of experience in handling legal cases with knowledge in Service Matters related to Govt. of India is essential.  भारत सरकार, सार्वजनिक प्रापण, मध्यस्थता आदि के सेवा नियमों से संबंधित सी.ए.टी./उच्च न्यायालय/सर्वोच्च न्यायालय में मामलों को संभालने का अनुभव वांछनीय है। Experience in handling cases in CAT/High Court/Supreme Court related to Service Rules of Govt. of India, Public procurement, Arbitration etc. is desirable.  सफलतापूर्वक जीते गए संबंधित मामलों से संबंधित निर्णयों का संक्षिप्त विवरण और प्रतियाँ आवेदन के साथ संलग्न की जाएँ। कानून में स्नातक और विधिक अनुभाग में अनुभव प्राप्त अवर सचिव रैंक के केंद्र सरकार के सेवानिवृत्त कर्मचारी भी आवेदन कर सकते हैं।

	Brief details and copies of judgements related to concerned cases, successfully defended, have to be enclosed along with the application. Retired Central Govt. employees in the rank of Under Secretary, having graduation in Law and with experience in Legal Section can also apply.
पारिश्रमिक Remuneration	रु. 50,000/- प्रति माह Rs.50,000/- p.m.
अन्य भत्ते Other Allowances	टी.ए./डी.ए. सहित किसी अन्य भत्ते के लिए पात्र नहीं है Not Eligible for any other allowances, including TA/DA
छुट्टी Leave	सलाहकार 8 दिनों के भुगतान की गई आकस्मिक छुट्टी और 30 दिनों की अवैतनिक अर्जित छुट्टी के लिए पात्र होगा। अप्रयुक्त छुट्टियों को अगले वर्ष तक आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है। प्रत्येक महीने में लिए गए ई.एल. के आधार पर पारिश्रमिक में आनुपातिक रूप से कमी की जाएगी। The Consultant shall be eligible for 8 days paid Casual Leave and 30 days of unpaid Earned Leave. The unutilized leaves cannot be carried forward to next year. Remuneration will be proportionately reduced based on the EL taken in each month.
चयन का तरीका Mode of Selection	प्राप्त आवेदनों की जाँच के बाद, एक समिति द्वारा उपयुक्त उम्मीदवारों के लिए एक व्यक्तिगत साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा। After scrutiny of applications received, a personal interview will be conducted for suitable candidates, by a committee.

आवेदन कैसे करें/How to Apply:

1	<p>इच्छुक उम्मीदवारों को शैक्षिक अर्हता, अनुभव, आयु प्रमाण आदि के सभी प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ <b>संलग्न निर्धारित आवेदन प्रारूप में</b> आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए। Interested Candidates should submit the applications in the prescribed <b>application format as attached, along with</b> self-attested copies of all certificates of educational qualifications, experience, proof of age etc.</p>
2	<p><b>"विधिक सलाहकार के पद के लिए आवेदन"</b> को अधिलेखित करते हुए, पूर्ण आवेदन (अपेक्षित संलग्नक के साथ) अवर सचिव (विधिक), अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु- 560094 को <b>दिनांक 06.02.2026</b> तक डाक द्वारा भेजा जाना चाहिए। नियत तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। Completed application (with requisite attachments) should be sent by post superscribing <b>"Application for the position of Legal Consultant"</b> to The Under Secretary (Legal), Department of Space, Antariksh Bhavan, New B.E.L. Road, Bangalore- 560094, <b>latest by 06.02.2026</b>. Applications received after the due date will not be considered.</p>