

**दिनांक 12.08.2026 का विज्ञापन संख्या DS_IX-14011/1/2026-अनुभाग_9-अं.वि.
Advertisement No. DS_IX-14011/1/2026-Section_9-DOS dated 12.08.2026**

भारत सरकार /Government of India
अंतरिक्ष विभाग /Department of Space

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road,
बेंगलूरु/Bangalore – 560 094

विषय: तत्काल आमेलन के आधार पर मेसर्स न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड में निदेशक (तकनीकी और रणनीति) के पद पर नियुक्ति के संबंध में।

Subject: Appointment to the post of Director (Technical & Strategy), M/s. NewSpace India Limited on Immediate Absorption basis- reg.

सी.पी.एस.ई. का नाम	न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड
Name of the CPSE	NewSpace India Limited
पद का नाम	निदेशक (तकनीकी और रणनीति)
Name of the Post	Director (Technical & Strategy)
सी.पी.एस.ई. की अनुसूची	अनुसूची ए
Schedule of the CPSE	Schedule A
पद का वेतनमान	Rs.180000-340000 (आई.डी.ए.)
Scale of the Post	Rs.180000-340000 (IDA)

I. कंपनी प्रोफाइल/COMPANY PROFILE

भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के केंद्रों और अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) की संघटक यूनिटों द्वारा किए गए अनुसंधान एवं विकास कार्यों का व्यावसायिक रूप से उपयोग करने के लिए, अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन, भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाले केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.) के रूप में न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल) को कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत, मार्च 2019 में निगमित किया गया था। एनसिल भारतीय उद्योग को भारतीय अंतरिक्ष कार्यक्रम की बढ़ती मांगों का समर्थन करने के लिए उच्च प्रौद्योगिकी विनिर्माण और उत्पादन आधार को बढ़ाने में सक्षम बनाने का प्रयास करता है। अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के भाग के रूप में, एनसिल भारतीय उद्योग के माध्यम से अंतरिक्ष व्यवसायिक गतिविधियों अर्थात् उपग्रहों का स्वामित्व, उपग्रहों का निर्माण कार्य, प्रमोचन सेवाएं मुहैया कराना, प्रमोचनयानों का निर्माण, अंतरिक्ष आधारित सेवाएं प्रदान करना, उपग्रह निर्माण और प्रौद्योगिकी हस्तांतरण में शामिल होगा। एनसिल अंतरिक्ष विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत अंतरिक्ष क्षेत्र में अनुसूची 'ए' की सी.पी.एस.ई. है।

NewSpace India Limited (NSIL) was incorporated in March 2019 under the Companies Act, 2013 as a wholly owned Government of India Central Public Sector Enterprise (CPSE), under administrative control of Department of Space to commercially exploit the research

and development work carried out by Indian Space Research Organisation (ISRO) Centres and constituent units of Department of Space (DOS). NSIL endeavors to enable Indian Industry to scale up high technology manufacturing and production base to support the growing demands of Indian Space Programme. As part of its business activities, NSIL shall involve in space business activities through Indian Industry namely owning satellites, task the building of satellites, providing launch services building of launch vehicles, providing space-based services, satellite building and technology transfer. NSIL is a Schedule 'A' CPSE in Space sector under the administrative control of Department of Space.

इसका पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय बेंगलूरु, कर्नाटक में हैं। 31 मार्च, 2026 को कंपनी की अधिकृत और प्रदत्त पूंजी क्रमशः 7500 करोड़ रुपये और 5607.60 करोड़ रुपये है। 31 मार्च, 2026 को कंपनी में भारत सरकार की शेयरधारिता 100% है।

Its registered and corporate offices are at Bengaluru, Karnataka. The authorized and paid up capital of the Company is Rs.7500 crore and Rs.5607.60 crore respectively as on March 31, 2026. The Shareholding of the Government of India in the Company is 100% as on March 31, 2026.

इसके अलावा, औद्योगिक महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति लाभ और अन्य भत्ते भी स्वीकार्य होंगे।

In addition, Industrial Dearness Allowance, House Rent Allowance, Superannuation Benefits and other allowances will be admissible.

II. कार्य का विवरण और जिम्मेदारियां/ JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

निदेशक (तकनीकी और रणनीति) निदेशक मंडल के सदस्य होते हैं और अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। निदेशक (तकनीकी और रणनीति) तकनीकी मापदंडों को निर्धारित करने और निर्धारित मानदंडों के प्रति संचालन कार्यों की निगरानी करने के लिए सहायता प्रदान करते हुए कंपनी के अधिकारियों से सघन वार्ता आदि सहित सभी मामलों में सी.एम.डी. को सहायता करता है। निदेशक (तकनीकी और रणनीति) व्यवसाय खंडों, प्रशासन और क्रय से संबंधित कंपनी के दिन-प्रतिदिन के कार्यों लिए उत्तरदायी होते हैं। निदेशक (तकनीकी और रणनीति) सीएमडी/बोर्ड की मंजूरी के अधीन कंपनी की ओर से डीड, पट्टे, अनुबंध और अन्य विलेखों के निष्पादन के लिए भी जिम्मेदार होते हैं।

Director (Technical & Strategy) is a member of Board of Directors and reports to Chairman and Managing Director. Director (Technical & Strategy) assists the CMD in all matters including technical and administrative, providing support for setting technical parameters and monitoring the operations against the set norms, closely interacting with the executives of the company, etc. Director (Technical & Strategy) is responsible for the day-to-day operations of the Company related to Business segments, Administration and Purchase. Director (Technical & Strategy) is also responsible for execution of deeds, leases, contracts and other instruments on behalf of the Company subject to approval of CMD/Board.

III. पात्रता/ELIGIBILITY

1. **आयु/AGE:** आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार /As on the last date for receipt of application

अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष /Age of superannuation 60 years			
आंतरिक/Internal		अन्य/Others	
न्यूनतम Minimum	अधिकतम Maximum	न्यूनतम Minimum	अधिकतम Maximum
45	अधिवर्षिता की तारीख के संबंध में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 2 वर्ष की शेष सेवा। 2 years of residual service as on the last date of receipt of application w.r.t. the date of superannuation.	45	अधिवर्षिता की तारीख के संबंध में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 3 वर्ष की शेष सेवा। 3 years of residual service as on the last date of receipt of application w.r.t. the date of superannuation.

2. रोजगार की स्थिति/EMPLOYMENT STATUS:

आवेदक को आवेदन की तारीख के साथ-साथ साक्षात्कार की तारीख पर भी निम्नलिखित में से किसी एक में नियमित क्षमता में **न कि** संविदात्मक/तदर्थ क्षमता में कार्यरत होना चाहिए-

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity - and **not** in a contractual/ad-hoc capacity - in one of the following: -

(क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सी.पी.एस.ई.) (सी.पी.एस.ई. के बोर्ड में पूर्णकालिक प्रकार्यात्मक निदेशक सहित);

Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);

(ख) संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं सहित केंद्र सरकार;

Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services;

(ग) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/वित्तीय संस्थाएँ/स्वायत्त निकाय

Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies

(घ) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एस.पी.एस.ई.), जहाँ वार्षिक कारोबार ***1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक** है;

State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is ***Rs 1000 crores or more**;

(ङ) कंपनी में निजी क्षेत्र, जहाँ वार्षिक कारोबार * **1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक** है। सूचीबद्ध कंपनियों के उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।

Private Sector in company where the annual turnover is ***Rs 1000 crores or more**.
Preference would be given to candidates from listed Companies.

(*जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित किया गया है, उससे पहले के तीन वित्तीय वर्षों का औसत लेखापरीक्षा किया गया वार्षिक कारोबार अनुमोदित सीमाओं को लागू करने के लिए माना जाएगा)

**The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits)*

3. अर्हता/QUALIFICATION:

आवेदक को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ इंजीनियरिंग / विज्ञान में स्नातक होना चाहिए।

The applicant should be a Graduate in Engineering/ Science with good academic record from a recognized University/Institute.

4. अनुभव/EXPERIENCE:

आवेदक के पास प्रतिष्ठित तकनीकी संगठन में वरिष्ठ स्तर पर पर्याप्त तकनीकी / प्रचालनात्मक / परियोजना प्रबंधन का अनुभव होना चाहिए। अंतरिक्ष / एयरोस्पेस क्षेत्र में अनुभव से अतिरिक्त लाभ होगा।

The applicant should possess adequate technical/operational/project management experience at a senior level in a technical organisation of repute. Experience in Space / Aerospace Sector will be an added advantage.

5. वेतनमान / रैंक / स्तर/PAY SCALE/RANK/LEVEL:

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को पात्र वेतनमान / रैंक / स्तर में आवश्यक न्यूनतम सेवा की अवधि आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए एक वर्ष और अन्य के लिए दो वर्ष है।

The minimum length of service required in the eligible scale/rank/level is one year for internal candidates and two years for others as on the last date for receipt of applications.

(क) सी.पी.एस.ई. के आवेदकों को निम्नलिखित या उच्चतर वेतनमान में कार्यरत होना चाहिए:

Applicants from CPSEs should be working in the following or a higher pay scale:

वेतन का पात्र वेतनमान/Eligible Scale of Pay

- (i) 01/01/1992 से पहले रु. 7250-8250 (आई.डी.ए.)
Rs. 7250-8250 (IDA) Pre 01/01/1992
- (ii) 01/ 01/1992 के बाद रु. 9500-11500 (आई.डी.ए.)
Rs. 9500-11500 (IDA) Post 01/01/1992
- (iii) 01/ 01/1997 के बाद रु. 20500-26500 (आई.डी.ए.)
Rs. 20500-26500 (IDA) Post 01/01/1997

- (iv) 01/01/2007 के बाद रु. 51300-73000 (आई.डी.ए.)
Rs. 51300-73000 (IDA) Post 01/01/2007
- (v) 01.01.2017 के बाद रु. 120000-280000 (आई.डी.ए.)
Rs. 120000-280000 (IDA) Post 01.01.2017
- (v) रु. 18400-22400 (सी.डी.ए.) पूर्व-संशोधित
Rs. 18400-22400 (CDA) Pre-revised
- (vi) रु. 37400-67000 + श्रेणी वेतन 10000 (सी.डी.ए.)
Rs. 37400-67000 + GP 10000 (CDA)
- (vii) रु. 144200-218200 (स्तर 14) सी.डी.ए.
Rs. 144200-218200 (Level 14) CDA

(ख)

- (i) केंद्रीय सरकार / अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदक भारत सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर के पद पर होना चाहिए या समकक्ष वेतनमान होना चाहिए।
Applicants from Central Govt. / All India Services should be holding a post of the level of Joint Secretary in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay.
- (ii) संघ के सशस्त्र बलों के आवेदक सेना में मेजर जनरल के स्तर के पद पर या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक पर होना चाहिए।
Applicants from the Armed forces of the Union should be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force.
- (iii) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों के अभ्यर्थी सातवें कें.वें.आ. में स्तर-14 के समकक्ष पदधारी होने चाहिए।
Applicants from Public Sector Banks/ Financial Institutions/ Autonomous Bodies should be holding a post equivalent to level 14 in 7th CPC.
- (iv) 1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक के वार्षिक कारोबार वाले राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों / निजी क्षेत्र के आवेदकों को बोर्ड स्तर के पद पर या बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर पर काम करना चाहिए।
Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector having annual turnover of Rs. 1000 crores or more should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level.

6. केंद्रीय सरकार के अधिकारियों के लिए तत्काल आभेदन की शर्त

CONDITION OF IMMEDIATE ABSORPTION FOR CENTRAL GOVERNMENT OFFICERS

संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों सहित केंद्रीय सरकार के अधिकारी, केवल **तत्काल आभेदन के आधार पर** विचार के लिए पात्र होंगे।

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union/All India Services/ Public Sector Banks/ Financial Institutions/ Autonomous Bodies will be eligible for consideration only on **immediate absorption basis**.

IV. नियुक्ति की अवधि/DURATION OF APPOINTMENT

नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के लिए या सेवानिवृत्ति की तारीख तक या अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो, तक के लिए की जाएगी।

The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. आवेदन प्रस्तुत करना/SUBMISSION OF APPLICATIONS

सभी आवेदकों को अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन (<https://www.isro.gov.in>) पर "कैरियर" लिंक के तहत उपलब्ध आवेदन भेजना चाहिए।

All applicants should send their applications as per the prescribed format available online at (<https://www.isro.gov.in>) under the link "Careers".

1. आवेदकों को अपने आवेदन उचित चैनल के माध्यम से निम्नानुसार जमा करने चाहिए:

The applicants should submit their applications through proper channel as follows:

(क) संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों के अधिकारियों सहित सरकारी अधिकारी, संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से;

Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union /All India Services/ Public Sector Banks/ Financial Institutions/ Autonomous Bodies through Cadre Controlling authority;

(ख) सी.पी.एस.ई. में सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से;

CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned Administrative Ministry;

(ग) सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित सीपीएसई के माध्यम से;

Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE;

(घ) राज्य पी.एस.ई. में सी.एम.डी./एम.डी./प्रकार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक सचिव और राज्य सरकार के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी, यदि कोई, के माध्यम से;

CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government;

(ङ) एस.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित एसपीएसई के माध्यम से

Below Board level in SPSE: through the concerned SPSE

(च) निजी क्षेत्र: सीधे अंतरिक्ष विभाग को।

Private Sector: directly to the Department of space.

2. निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:

Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

(क) कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट जिसमें वर्तमान में कैलेंडर वर्ष से पहले के 3 वित्तीय वर्षों के लिए काम कर रही है, जिसमें पद का विज्ञापन किया गया है (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);

Annual Reports of the Company in which currently working for the 3 financial years preceding the calendar year in which the post is advertised (please provide URL or attach/enclose copies);

(ख) चाहे कंपनी सूचीबद्ध हो या नहीं; यदि हां, तो दस्तावेजी प्रमाण (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);

Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof (please provide URL or attach/enclose copies);

(ग) बोर्ड स्तर पर या कम से कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर पर काम करने का प्रमाण;

Evidence of working at Board level or at least a post of the level immediately below the Board level;

(घ) आयु और योग्यता के समर्थन में दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतियां;

Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;

(ङ) विगत में विवरण के साथ किए गए प्रासंगिक कार्य।

Relevant Jobs handled in the past with details.

VI. आवेदक द्वारा वचनबद्धता/UNDERTAKING BY THE APPLICANT

आवेदक को आवेदन के एक भाग के रूप में एक वचनबद्धता देनी होगी कि यदि चयनित होता है तो वह पद ग्रहण करेगा। यदि कोई आवेदक ऐसी वचनबद्धता नहीं देता है, तो आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. केंद्रीय सरकार / संघ के सशस्त्र बलों / अखिल भारतीय सेवाओं/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थाओं/स्वायत्त निकायों के अभ्यर्थियों के लिए

For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/ All India Services/ Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies

(क) नियुक्ति तत्काल आमेलन के आधार पर है।

The appointment is on immediate absorption basis.

(ख) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार आयोजित होने के बाद शामिल होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने हेतु प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

- (ग) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद पद ग्रहण की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. सी.पी.एस.ई. के अभ्यर्थियों के लिए/For candidates from CPSE

- क. यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार आयोजित होने के बाद शामिल होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके संबंधित क्षेत्र के अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद पर विचार हेतु प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

- ख. इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव के जारी होने के बाद शामिल होने की अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता है, तो वह उस सी.पी.एस.ई., जिससे अभ्यर्थी संबंधित है, के अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए प्रतिबंधित हो जाएगा।

Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. एस.पी.एस.ई./निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए For candidates from SPSE/ Private Sector

- क. यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार संपन्न होने के पश्चात नियुक्त होने हेतु अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/करती है, तो उसे साक्षात्कार की तिथि से दो वर्षों की अवधि के लिए किसी भी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

- ख. इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के पश्चात नियुक्त होने हेतु अपनी अस्वीकृति व्यक्त करता/करती है, तो उसे किसी भी सी.पी.एस.ई. में बोर्ड स्तर के पद के लिए

विचार किए जाने के लिए नियुक्ति प्रस्ताव की तिथि से दो वर्षों की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

- 4. उपर्युक्त मामलों में, छूट या अन्यथा के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।**
In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. निम्नलिखित पते पर पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन दिनांक **12.09.2026** को **15.00 बजे** तक पहुंच जाने चाहिए। निर्धारित समय / तिथि के पश्चात किसी भी परिस्थिति में कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन और निर्धारित समय / तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। विभाग के पास साक्षात्कार के लिए आवेदकों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार है।

Completed application may reach the following address latest by **15.00 hours on 12.09.2026**. No application shall be entertained under any circumstances after the stipulated time/date. Incomplete applications and applications received after the stipulated time/date shall be REJECTED. Department of Space reserves the right to shortlist applicants for interview.

आवेदन इस पते पर प्रेषित किए जाने हैं:

Applications are to be addressed to:

निदेशक (पी.एस.ई.)/Director (PSEs)

अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड/Antariksh Bhavan, New BEL Road

बेंगलूरु/Bengaluru - 560 094

कर्नाटक/Karnataka

दूरभाष/Phone: 080 2217 2202

ई-मेल आई.डी. /Email id: pse-dos@isro.gov.in

इस विभाग के साथ सभी पत्राचार केवल **निदेशक (पी.एस.ई.), अंतरिक्ष विभाग** को संबोधित किए जाने चाहिए।

ALL CORRESPONDENCE WITH THIS DEPARTMENT SHOULD BE ADDRESSED TO Director (PSEs), DEPARTMENT OF SPACE ONLY.
