सं/No.A.26012/1/2023-I
भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space
***

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road
बेंगलूरु/Bengaluru - 560 094

अप्रैल/April 18 , 2024

कार्यालय ज्ञापन/ OFFICE MEMORANDUM

विषय: **प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 (7 वां कें.वे.आ.) में लेखा अधिकारी (वित्त), अंतरिक्ष विभाग, बेंगलूरु का पद भरने के बारे में।**

Sub: **Filling up the post of Accounts Officer (Finance), Department of Space, Bengaluru in Level 11 of Pay Matrix (7th CPC) on Deputation basis - regarding.**

***

प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 (7 वां कें.वे.आ.) में लेखा अधिकारी (वित्त), अंतरिक्ष विभाग, बेंगलूरु के पद को भरने का प्रस्ताव है। पात्रता मानदंड **अनुलग्नक –I** में दिए गए हैं। चयनित अधिकारी का वेतन एवं अन्य सेवा शर्तें समय-समय पर यथा संशोधित दिनांक 17 जून 2010 के का.एवं प्र. विभाग के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-Estt.(Pay II) के अनुसार विनियमित होंगी।

It is proposed to fill up one post of Accounts Officer (Finance), Department of Space, Bengaluru in the Level 11 of Pay Matrix (7th CPC) on Deputation basis. The eligibility criteria is given in **Annexure-I**. The pay and other conditions of service of the selected Officer will be regulated in accordance with DoPT OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated June 17, 2010, as amended from time to time.

2. केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा, जो उचित माध्यम से और (i) **अनुलग्नक-II** पर दिए प्रारूप मे जीवन-वृत्त (ii) अधिकारी की अद्यतित ए.पी.ए.आर. वाली ए.सी.आर./ ए.पी.ए.आर. डोजियर या कम से कम गत पांच वर्षों की ए.सी.आर./ ए.पी.ए.आर. विधिवत स्वहस्ताक्षरित स्पष्ट छायाप्रतियाँ; (iii) संवर्ग अनापत्ति; (iv) सतर्कता एवं अनुशासनात्मक अनापत्ति; (v) अधिकारी पर विगत दस वर्षों में लगाई गई बड़ी या मामूली शास्तियां, यदि कोई, का विवरण; (vi) एक प्रमाण पत्र जिसमें चयन होने पर अधिकारी को पदभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त करने का उल्लेख हो; और (vii) कार्यालय प्रधान/अग्रेषक अधिकारी का **अनुलग्नक-III** के अनुसार प्रमाण पत्र के साथ भेजे गए हैं।

Applications of only such Officers will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) bio-data in the proforma at **Annexure-II**; (ii) ACR/APAR dossier of the Officer containing upto date APARs or clear photocopies of ACR/APAR for at least last five years duly self attested; (iii) cadre clearance; (iv) clearance from vigilance and disciplinary angle; (v) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years; (vi) a certificate that in the event of selection, the Officer would be relieved to join the duties of the post; and (vii) certificate of Head of Office/Forwarding Authority as in **Annexure-III.**

3. सभी से इच्छुक और पात्र अधिकारियों के आवेदनों को निर्दिष्ट प्रारूप में दिनांक **31/05/2024** तक श्री रामदास, विशेष कार्य अधिकारी (कार्मिक), भारत सरकार, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूरु-560094 को अग्रेषित करने का अनुरोध किया जाता है। ऊपर पैरा 2 के उल्लेखानुसार वांछित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के बिना भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

All are requested to forward the applications of willing and eligible Officers in the prescribed proforma to Shri M Ramadas, Officer on Special Duty (Personnel), Government of India, Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bengaluru - 560 094 so as to reach latest by **31/05/2024**. Applications not accompanied with the required certificates / documents stated in para 2 above will not be entertained.

(एम. रामदास/M. Ramadas)
विशेष कार्य अधिकारी **/** Officer on Special Duty

सेवा में /To:

1. मुख्य महा लेखाकार, मुख्य महा लेखाकार का कार्यालय (ए.एवं ई.), कर्नाटक, पार्क हाउस रोड, पी.बी. सं. 5329, बेंगलूरु-560001
   The Principal Accountant General, Office of Principal Accountant General (A&E), Karnataka, Park House Road, PB No. 5329, Bengaluru – 560 001
2. मुख्य महा लेखाकार, मुख्य महा लेखाकार का कार्यालय (जी. एवं एस.एस.ए.), लेखा परीक्षा भवन, बेंगलूरु-560001
   The Principal Accountant General, Office of the Principal Accountant General (G & SSA), Audit Bhawan, Bengaluru – 560 001
3. रक्षा लेखा महानियंत्रक, रक्षा लेखा महानियंत्रक का कार्यालय, ऊलन बतर रोड, पालम, नई दिल्ली- 110010
   Controller General of Defence Accounts, Office of Controller General of Defence Accounts, Ulan Batar Road, Palam, New Delhi – 110 010
4. रक्षा लेखा महानियंत्रक, # 107, लोवर अग्रम रोड, बेंगलूरु-560 007
   The Principal General of Defence Accounts, # 107, Lower Agram Road, Bengaluru – 560 007
5. वरिष्ठ डी.एफ.एम., बेंगलूरु प्रभाग, डी.आर.एम. भवन, बेंगलूरु- 560 023
   The Senior DFM, Bangalore Division, DRM Building, Bengaluru – 560 023
6. वित्त सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी, कैंटोनमेंट रेलवे क्वार्टर्स, शिवाजीनगर, बेंगलूरु- 560 046
   The Financial Advisor and Chief Accounts Officer, Cantonment Railway Qtrs., Shivajinagar, Bengaluru – 560 046
7. रक्षा लेखा मुख्य नियंत्रक (आर. एवं डी.), लोवर अग्रम रोड, विक्टोरिया लेआउट, बेंगलूरु-560.25
   The Principal Controller of Defence Accounts (R&D), Lower Agaram Road, Victoria Layout, Bengaluru – 560 025.
8. प्रधान महा लेखाकार (लेखा परीक्षा-I), कर्नाटक का कार्यालय, ऑडिट भवन, विधान सौधा के पास, बेंगलूरु – 560 001.
   O/o Principal Accountant General (Audit-I), Karnataka, Audit Bhavan, near Vidhana Soudha, Bangalore – 560 001.

9. प्रधान लेखा परीक्षा निदेशक (मध्य), ऑडिट भवन, "बी.' ब्लॉक, भूतल एवं प्रथम तल, पो. बा. सं. 5398, बेंगलूरु – 560 001.
Principal Director of Audit (Central), Audit Bhavan "B' Block, Ground & First Floor, PB No.5398, Bangalore – 560 001.

10. प्रधान महा लेखाकार (लेखा परीक्षा-II), कर्नाटक का कार्यालय, ऑडिट भवन, विधान सौधा के पास, बेंगलूरु – 560 001.
O/o Principal Accountant General (Audit-II), Karnataka, Audit Bhavan, near Vidhana Soudha, Bangalore – 560 001

11. प्रधान वाणिज्यिक लेखापरीक्षा एवं पदेन सदस्य, लेखा परीक्षा बोर्ड का कार्यालय, प्रथम तल, बसव भवन, बेंगलूरु – 560 001.
O/o the Principal Director of Commercial Audit & Ex-officio Member, Audit Board, 1st Floor, Basava Bhawan, Bangalore – 560 001.

12. महा निदेशक ,लेखा परीक्षा का कार्यालय ,ओल्ड जी.एम .कॉम्प्लेक्स ,द्वितीय तल ,क्लब रोड , केशवपुर ,हुबली ,कर्नाटक -580020
O/o Director General of Audit, Old GM Complex, 2nd Floor, Club Road, Keshwapur, Hubli, Karnataka - 580020

लेखा अधिकारी (वित्त), अंतरिक्ष विभाग, बेंगलूरु के पद हेतु योग्यता मानदंड
Eligibility criteria for the post of Accounts Officer (Finance), Department of Space, Bengaluru

01	पद का नाम Name of the post	लेखा अधिकारी (वित्त), अंतरिक्ष विभाग, बेंगलूरु Accounts Officer (Finance), Department of Space, Bengaluru.
02	वेतन मैट्रिक्स में स्तर (7वाँ कें.वे.आ.) Level in the Pay Matrix (7th CPC)	वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 (7वाँ कें.वे.आ.) Level 11 in the Pay Matrix (7th CPC)
03	चयन हेतु सामान्य मानदंड General Criteria for selection	शैक्षणिक अर्हताएं; पूर्व एवं वर्तमान अनुभव; साक्षात्कार; ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग, वित्तीय लेखा-जोखा/ प्रस्तावों की जांच और वित्तीय परामर्श बजट प्रस्तुत करने आदि के क्षेत्र में अनुभव, Educational qualifications; pervious and present experience; interview; APAR gradings/experience in the area of financial accounts / Scrutiny of proposals and rendering financial advice budget etc.
04	योग्यता मानदंड Eligibility Criteria	नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अधिकारी (स्तर 11) या स्तर 10 में 5 वर्ष की नियमित सेवा. Officers holding analogous posts on regular basis (Level 11) or 5 years regular service in Level 10 .
05	शैक्षिक अर्हता Educational Qualification	मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्था से किसी भी विषय में स्नातक Graduate in any discipline from a recognized Indian University / Institution.
06	शामिल कार्य Duties Involved	विभाग से प्राप्त वित्तीय प्रस्तावों (जैसे बजट, परियोजनाएं, सिविल कार्य, मानवशक्ति, भण्डार एवं उपकरणों की खरीद, इंजीनियरी संविदाएं, वैश्विक निविदाएँ, आदि) की जांच और संयुक्त सचिव (वित्त) कार्यालय को संदर्भित मामलों (सेवा नियमावली से संबंधित मामलों सहित) पर वित्तीय परामर्श देना Scrutiny of financial proposals (such as Budget, Projects, Civil Works, Manpower, purchase of stores and equipments, engineering contracts, global tenders etc.) received from the Department and rendering financial advice on matters (including matters relating to Service Rules) referred to the Joint Secretary (Finance) Office.

		संविदा निर्धारण समिति (सी.एफ.सी.) बैठकों, अंतरिक्ष आयोग बैठक, इन्सैट समन्वयन बैठक, आदि के लिए दस्तावेज तैयार करने में संयुक्त सचिव (वित्त) का सहयोग करना Assisting the Joint Secretary (Finance) in preparing papers for Contract Finalization Committee (CFC) meetings, Space Commission meeting, INSAT Co-ordination meeting, etc.
07	प्रतिनियुक्ति की अवधि Period of Deputation	केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति से पूर्व तत्काल धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्षों से अधिक नहीं होगी। The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall not exceed 5 years.
08	आयु-सीमा Age limit	प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए । The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.
09	उपशमन अवधि Cooling off period	संयुक्त सचिव स्तर के पदों तक प्रत्येक प्रतिनियुक्ति/विभागेत्तर सेवा की अवधि के बाद 3 वर्षों की तथा अपर सचिव स्तर के पदों के लिए एक वर्ष की अनिवार्य उपशमन अवधि होगी। There shall be mandatory cooling off period of 3 years after every period of deputation / foreign service upto Joint Secretary level posts and one year for Additional Secretary level posts.

कृपया नोट करें/PS :

बेरोजगार/निजी क्षेत्र में नियोजित अभ्यर्थी आवेदन न दें। / Unemployed/employed in private sector may desist from applying.

लेखा अधिकारी (वित्त), अंतरिक्ष विभाग के पद हेतु आवेदन
Application for the post of Accounts Officer (Finance)
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space, Bengaluru

कृपया पासपोर्ट आकार का अपना नवीनतम रंगीन फोटो चिपकाएँ Affix your latest passport size color photograph

प्रपत्र/PROFORMA

1	नाम/ Name			
2	जन्म-तिथि/ Date of birth			
3	राष्ट्रीयता/ Nationality			
4	श्रेणी वेतन/ स्तर सहित पदनाम एवं वेतन बैंड Designation & Pay Band with Grade Pay/ Level			
5	संबंधित संवर्ग/सेवा Cadre / Service to which belong			
6	शैक्षिक अर्हता (दसवीं कक्षा के बाद) Educational qualification (10th Std. onwards)			
उत्तीर्ण परीक्षा Exam passed	बोर्ड का नाम Name of the Board	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of passing	श्रेणी व अंकों का प्रतिशत Class & % of marks	मुख्य विषय Main subjects
7	क्या आप अनु. जाति/जनजाति से संबंधित हैं Whether belong to SC/ST			
8	वर्तमान में धारित पद का विवरण: Details of the present post held : (क/a) किस दिनांक से/Date from which held (ख/b) श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड Pay Band with Grade Pay (ग/c) क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं Whether regular/adhoc/deputation (घ/d) यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कब से तथा किस दिनांक को प्रतिनियुक्ति अवधि पूरी होगी । If the present post is held on deputation basis since when and the date on which the deputation period will be completed. (ङ/e) यदि धारित पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो दिनांक, श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड के साथ संवर्ग में धारित नियमित पद का विवरण ।			

	If the position held is on deputation, the regular post held in the Cadre with pay band with grade pay and from which date. कृपया नोट करें: संयुक्त सचिव स्तर के पदों तक प्रत्येक प्रतिनियुक्ति/विभागेतर सेवा की अवधि के बाद 3 वर्षों की उपशमन अवधि अनिवार्य होगी P.S: There shall be mandatory cooling off period of 3 years after every period of deputation / foreign service upto Joint Secretary level posts	
9	पिछले 15 वर्षों के दौरान धारित पद/ Position held during the preceding 15 years:-	

क्र.सं. Sl.No	नियोजित कार्यालय/ संगठन का नाम एवं पता Name of Office / Organisation where employed with address	धारित पद व संबंधित सेवा/ संवर्ग Post held and service / cadre to which it belongs	से From	तक To	श्रेणी वेतन (वेतन मैट्रिक्स में स्तर) सहित वेतनमान/ वेतन बैंड Scale of pay / Pay Band with Grade Pay (Level in the Pay Matrix)	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य की प्रकृति का संक्षिप्त ब्यौरा:- क) प्रशासनिक ख) सतर्कता ग) वित्तीय मामले Nature of duties in brief in the following fields:- a) Administrative b) Vigilance c) Financial Matters
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

10. पद हेतु आवेदन के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई ।
Additional information, if any, in support of the application for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate:
दूरभाष सं./Tel No................
मोबाइल सं./Mob. No...............
ई-मेल आई.डी./ Email ID:
क) कार्यालय का पता:
a) Office Address:
ख) आवासीय पता:
b) Residential Address:
ग/c) दूरभाष सं./Tel. No.:
घ/d) मोबाइल सं./Mobile No.:
ड़/e) ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:
दिनांक/Date:

अनुबंध/ANNEXURE-III

नियोक्ता/ कार्यालय प्रधान/अग्रेषक प्राधिकारी द्वारा दिए जाने वाला प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

***

1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. ....द्वारा दिया गया ब्यौरा सही है तथा उनके पास अनुबंध-।। में उल्लेखानुसार शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव है।
Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum .... are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-II.

2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासत्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।
It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.

3 उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।/ His/her Integrity is certified.

4 श्री/श्रीमती/कु. .... पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।
No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum .... during the last 10 years period.

5 श्री/श्रीमती/कु. .... के संबंध में ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकॉपी (प्रत्येक ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की फोटोकॉपी की प्रति सत्यापित होनी चाहिए) इसके साथ संलग्न हैं।
The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APARs (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum .... is enclosed herewith.

हस्ताक्षर/Signature:

कार्यालय मोहर एवं दूरभाष संख्या सहित
अग्रेषक अधिकारी का नाम, पदनाम
Name, designation of the forwarding
Officer with seal & Telephone No.
मोबाइल सं./Mobile No.
ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:
दिनांक/Date: